Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Acámbaro, Guanajuato

HOMOCLAVE	AC-CC-01	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	03 FEBRERO DE 2022

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.

Auditorio del Instituto Municipal de Cultura de Acámbaro.

Área adaptada para eventos con una capacidad de 150 personas, cuenta con baños, escenario, pantalla, proyector, etc.

II. MODALIDAD.

Presencial

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Disposiciones Administrativas de recaudación del municipio de Acámbaro, Gto. para el ejercicio fiscal 2022

IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

Reuniones, platicas, eventos culturales, conferencias, talleres, cursos etc.

PASOS

1. Revisar si la fecha del evento esta disponible	4. Realizar el pago de la renta
2. Solicitar el espacio mediante el oficio	
3. Entrega del Oficio de respuesta por parte de la institución	

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.	SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.
Oficio de solicitud	El oficio de solicitud debera tener el visto bueno del Director de la Institutción.
Oficio de respuesta con las medidas necesarias.	
Cubrir costo de daños en caso de ocasionar alguno al espacio	

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

Escrito libre

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.	FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO
N/A	N/A

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
C.p. Diana Aguilar Duran	471717 2 50 11	acambaroimca@hotmail.com

	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN			
3 días a partir de la fecha de notificación	**Afirmativa Ficta**		**Negativa Ficta**	

XI. PLAZO DE PREVENCION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.	

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO
$2,233.02	N/A

P

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS

DEPENDENCIA O ENTIDAD	
AREA O DEPARTAMENTO	
DOMICILIO (S)	

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.
8:30 a.m. a 4:00 p.m.
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

DOMICILIO (S)	Mariano Matamoros # 3 zona centro Acámbaro, Gto.
TELEFONO (S)	417 17 2 50 11
CORREO ELECTRÓNICO (S)	acambaroimca@hotmail.com

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
CONTRALORIA	4171180300 Ext. 137	acocontraloria@gmail.com

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR	**SELLO DE LA DIRECCIÓN.**
Arq. Leonardo Arturo Amezcua Ornelas	Instituto Municipal de Cultura Acámbaro, Gto.